| **PROYECTO** | **Sistema de gestión de alquileres de pisos** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-100** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **26/10/2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (FAE)**

| -Seguimiento de los procedimientos corporativos de adquisición de recursos, revisados y gestionados por el Equipo de Dirección  -Realiza un control de cambios.  -Cumplimiento de la normativa de protección de datos (GDPR). |
| --- |

**DOCUMENTOS A UTILIZAR (APO)**

| -Enunciado del Trabajo (SOW): Definición de los servicios o productos a adquirir, especificaciones de entrega y criterios de aceptación.  -Solicitud de Información (RFI): Solicitud de información preliminar.  -Solicitud de Cotización (RFQ): Solicitud de presupuesto o cotización de precios.  -Solicitud de Propuesta (RFP): Se solicitará una propuesta de solución si el equipo de dirección no cuenta con detalles específicos de ciertos componentes.  -Contrato de Adquisición: Formalización de los acuerdos contractuales y términos de entrega. |
| --- |

**ADQUISICIONES**

| **#** | **EDT #** | **PAQUETE DE TRABAJO** | **RECURSO** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**CALENDARIO DE ADQUISICIONES**

|  |
| --- |

**SUPUESTOS Y RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES**

| -Los proveedores seleccionados disponen de los recursos solicitados en el tiempo requerido.  -El equipo de desarrollo tiene acceso a los recursos físicos y herramientas de software sin interrupciones durante la fase de ejecución.  -Los costos de adquisición de recursos físicos y herramientas de software se mantendrán dentro del presupuesto aprobado.  -Las entregas de recursos y servicios se realizarán puntualmente según el calendario de adquisiciones. |
| --- |

**Uno para cada recurso**

| # |  |
| --- | --- |
| RECURSO |  |
| ENUNCIADO DEL TRABAJO |  |
| PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN |  |
| PROVEEDORES YA CUALIFICADOS |  |
| TIPO DE CONTRATO |  |
| SEGUIMIENTO DEL PROVEEDOR |  |
| CONTROLES DE CALIDAD |  |
| RESPONSABLES |  |

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

| **CRITERIO** | **PONDERACIÓN** |
| --- | --- |
| Precio | **30%** |
| Calidad y especificaciones | **25%** |
| Cumplimiento de plazos | **25%** |
| Experiencia del proveedor | **20%** |
|  | **100 %** |

**AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES**

| -Auditoría selección de proveedores: Verificar que el proceso de selección de proveedores se realice de acuerdo con los criterios establecidos (precio,calidad y especificaciones,cumpimiento de plazos, experiencia del proveedor)  -Auditoría de contratación: Asegurar que los contratos estén claros y completos, y que contengan todas las cláusulas necesarias para el cumplimiento del proyecto.  -Auditoría de control de calidad: Asegurar que todos los bienes y servicios adquiridos cumplen con los estándares de calidad especificados. |
| --- |

**CIERRE DE LAS ADQUISICIONES**

| -Validación de los productos y servicios adquiridos.  -Formalización de la aceptación de recursos y servicios en el informe de cierre de adquisiciones. |
| --- |